



**受発注ツールCO - NECT
ご利用案内**

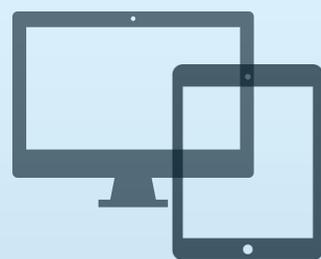
スマホ、PC、タブレットで
いつでもどこでも注文できます



CO-NECT

CO-NECTの3つの特徴

- ①発注書をスマホやPCで簡単作成&送信
- ②発注履歴の管理やカンタン再発注
- ③店舗やチームで共有利用できるなので誤発注などミスを削減



受発注システムCO-NECT ご利用案内

初期登録

お取引先から招待メールやQRコードを案内された場合は、既にお取引先の方でアカウントの情報が入力されており、簡単に登録が出来ます。

案内されるページは以下のようになっています。「業種」と「個人アカウント情報」を入力し、「利用開始」をクリックすると登録が完了します。

CO-NECT
お客様専用会員登録

WELCOME TO CO-NECT

イタリアン コネクト
イタリアン 太郎 様

この度はCO-NECTをご利用ありがとうございます！
コネクトサポート様の方でセットアップがすでに完了しているため、今すぐご利用いただけます。
快適な発注をはじめましょう！
※既にCO-NECTご利用の場合はログインしてから再度「[設定を確認](#)」のURLにアクセスしてください。

事業者情報

※企業はログイン後管理画面から可能です

事業者名
イタリアン コネクト

住所
〒1010054
東京都千代田区神田錦町2-2-1

電話番号
0363004299

メールアドレス
support@conct.jp

業種を選択して下さい
選択してください

個人アカウント情報

お名前
イタリアン 太郎

メールアドレス
support@conct.jp

ログインパスワード
半角英数6文字以上で設定

ログインパスワード (確認)
半角英数6文字以上で設定

利用規約、プライバシーポリシーに同意して登録します。

利用開始

「お名前」は担当者として発注書等に記載され、「メールアドレス」には発注時の確認やお取引先からの通知が送信されます。変更は登録後にメニュー内の「事業者情報」「ユーザ情報変更」から操作できます。

発注する

「いつでも」「どこでも」「無料で」スマホ、PC、タブレットから発注ができます。

①TOPメニューの「発注する」を選択



②一覧から発注する「発注フォーム」を選択



③発注フォーム内で数量を入力、「発注確認画面へ」



④発注品目確認画面で、お届け先の選択・納品希望日の設定・備考を入力し「注文する」を押すと、発注が完了します。



受発注システムCO-NECT ご利用案内

履歴・注文状況の確認

①TOPメニューの「発注履歴」を選択



②一覧画面では各発注の行われた「日時」「発注者」「注文状況」が確認できます。「再発注をする」をクリックすると、発注したフォームに遷移します。各発注をクリックすると、詳細画面に遷移します。



③「発注履歴詳細」画面では、一覧画面に表示されている情報のほかに、各商品の価格や小計、取引先の作業状況等が確認できます。また、発注書のダウンロードに加え、注文が出荷済みになると納品書がダウンロードできるようになります。



お届け先を追加する

①メニュー(≡)から「お届け先管理」を選択



②既存のものは鉛筆マークから編集画面に遷移できます。削除する場合はこちらで操作が可能です。新しくお届け先は「新しいお届け先を登録するから「お届け先登録画面」に遷移します。



③登録したお届け先は発注時の「発注品目確認画面」にて選択できるようになります。また、発注書にも記載されますので、複数のお届け先がある場合に設定して下さい。

事業者情報の編集

①サイドメニューから「事業者管理」を選択



②「事業者管理」画面で、鉛筆マークを選択し「事業者情報更新」に遷移すると、登録時に入力した内容を修正・更新することができます。



受発注システムCO-NECT ご利用案内

ユーザを追加する

①メニューから「管理ユーザ招待」を選択



②招待したいメールアドレスを入力し、送信します。

③招待者にメールが送信されますので、本文のリンクから「メールアドレスで会員登録」を開き登録を完了して下さい。登録が完了すると事業者情報が紐づいた状態でアカウントが作成されます。

受発注ツールCO-NECT <sender@conct.jp>
To
info@conct.jp 様

発注ツールCO-NECT運営事務局です。
様より株式会社コネクト・サポートへの招待が届いています。

下記リンクから登録をお願いします。(リンクは48時間有効です)
<https://conct.jp/auth/signup/9248c5ac51c034e9af77e9546>

④登録が完了したユーザは、「管理ユーザ招待」画面下部に一覧で表示されています。ここでは自分以外のアカウントと事業者の紐づけを削除できます。登録した氏名・メールアドレスを変更したい場合は、サイドメニューの「ユーザ情報変更」から操作できます。

現在の管理ユーザー一覧	
ユーザ情報	
名前:	管理一郎
メール:	
登録日:	0000-00-00 00:00:00
削除	
ユーザ情報	
名前:	CONNECTカスタマーサポート
メール:	
登録日:	0000-00-00 00:00:00
削除	できません

ユーザ情報を変更する

①メニューから「ユーザ情報変更」を選択



②変更したい内容を入力し、決定ボタンを押します。

③変更完了後、登録したメールアドレス宛に変更内容の確認メールが送信されます。

【CO-NECT】ユーザ情報が変更されました 受信トレイ x

受発注システムCO-NECT sender@conct.jp amazones.com 経由
To 自分 +
コネクト 太郎 様

受発注システムCO-NECTをご利用いただきありがとうございます。
以下の通り情報が変更されましたのでご連絡いたします。

- ユーザ名
コネクト 太郎
- メールアドレス
info@conct.co.jp

ご不明点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

※既に他のユーザに使用されているメールアドレスを登録することはできません。
ご注意ください。

登録から利用開始まで

ユーザ	個人に紐づくアカウントです。発注書や発注履歴の担当者欄に表示されます。登録内容の変更は「ユーザ情報変更」から可能です。
事業者	ユーザが管理する店舗・企業の情報です。複数の事業者を登録・管理できます。追加・内容の変更・事業者の切り替えは「事業者管理」から可能です。ここに登録したメールアドレス宛てに発注確認情報等の通知が送信されます。
お届け先	発注商品の納品場所を指定する項目です。1つの事業所で複数の場所を登録できます。追加は「お届け先管理」から可能です。
発注先	発注をする取引先です。CO-NECT同士またはFAX・メール宛てに注文情報を送信することができます。
商品	取引先に発注する商品です。FAX・メール発注の場合、商品名で管理しており、同じ名前の商品を登録しようとするとう書きされます。
発注フォーム	受注機能をご利用の取引先から案内される注文画面です。1つの取引先から複数案内される場合があります。商品画像の表示や量り売りへの対応など、より便利な機能が搭載されています。
発注方法	発注する → 発注先を選択 → 注文する商品の個数を入力 → 納品日や備考を入力（ここで、発注内容を事前に確認できます） → 送信

便利な使い方

ユーザ追加	管理する事業者にユーザを追加することで、登録した情報や発注履歴等を共有できます。招待したい事業者を選択中にし、メニューの「管理ユーザ招待」から、招待したいメールアドレス宛てに送信、登録してください。
ユーザ管理	事業者を管理するユーザの権限を削除するには、削除したいユーザアカウントとは別のユーザアカウントで、メニューの「管理ユーザ招待」ページの下部から削除したいアカウントを選択してください。
事業者追加	事業者管理から事業者を追加することができます。発注履歴を個別に管理したい場合や、別の取引先を持つ場合に便利です。一度に操作できるのは1つの事業者です。切り替えるには事業者管理から操作したい事業者の編集画面を開き、「この事業者で発注する」にチェックしてください。

届先追加

「お届け先管理」でお届け先を追加できます。発注確認画面で選択できるので、複数のお届け先がある場合に便利です。

一括登録

.csvファイルを使用して、取引先、お届け先、商品を一括で登録できます。

詳細



検品機能

発注履歴の詳細画面には商品毎に納品状態を管理できる検品ボタンがついています。納品されていない商品がある発注だけ表示することも可能です。

備考欄

商品にはそれぞれ備考欄がついています。商品登録画面で編集すると、商品毎に細かな情報を追記できます。発注確認画面で編集することもできます。

困ったときは

情報の削除

事業者は削除できません。削除したい場合はお問い合わせ下さい。

お届け先を削除するには、「お届け先管理」で削除したいお届け先の編集画面を開き、ページ下部のボタンを操作してください。

発注先を削除するには、「発注先管理」で削除したい発注先の編集画面を開き、ページ下部のボタンを操作してください。

商品の削除は、発注する際の発注商品一覧にて行えます。登録情報の編集も可能です。

パスワード

ログアウトした状態で、サービス案内ページの「ログインする」から「パスワードを忘れた場合」を選択し、ユーザアカウントのメールアドレスを入力し送信してください。メールアドレスを忘れた場合はお問い合わせください。パスワードの変更はログイン後の「ログインパスワード設定」から変更できます。

退会

退会したい場合は、問合せフォームよりご連絡ください。

問合せ

こちらの問合せフォームか、サイト内のチャット機能からご質問やご要望をお寄せください。



マニュアル



ヘルプセンターにて最新情報や便利な使い方をご紹介します